

*Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 2/2020  
Dyrektora Gminnego Ośrodka  
Kultury i Turystyki w Dorohusku  
z dn. 05.06.2020*

**Procedury bezpieczeństwa dla dzieci, rodziców/opiekunów  
oraz dorosłych uczestników zajęć organizowanych przez  
Gminny Ośrodek Kultury i Turystyki w Dorohusku  
obowiązujące na terenie Gminnego Ośrodka Kultury  
i Turystyki w Dorohusku oraz miejscach prowadzenia zajęć  
przez Gminny Ośrodek Kultury i Turystyki w Dorohusku  
(tj. Pałac Suchodolskich, obiekty sportowe przy SP  
w Dorohusku) w związku z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19.**

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa procedury bezpieczeństwa dla dzieci, rodziców/opiekunów oraz dorosłych uczestników zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Turystyki w Dorohusku obowiązujące na terenie Gminnego Ośrodka Kultury i Turystyki w Dorohusku oraz miejscach prowadzenia zajęć przez Gminny Ośrodek Kultury i Turystyki w Dorohusku (tj. Pałac Suchodolskich, obiekty sportowe przy SP w Dorohusku) w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19.
2. Celem procedur jest:
  - a) zapobieganie, przeciwdziałanie i zminimalizowanie ryzyka zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2,
  - b) umożliwienie uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez GOKiT w sposób bezpieczny.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zarażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic/opiekun decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki bądź dorosły uczestnik zajęć zobowiązany jest wypełnić OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik do niniejszych procedur.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus](https://www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.

## § 2

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala dostosowuje procedury obowiązujące w GOKiT do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.
2. Dyrektor może wprowadzić regulaminy wewnętrzne dostosowane do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.
3. Organizuje pracę pracowników na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.

4. Przekazuje rodzicom/opiekunom i pełnoletnim uczestnikom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprawieniem dziecka lub przybycia pełnoletniego uczestnika na zajęcia.
5. Zapewnia środki do dezynfekcji rąk oraz umieszcza w widocznym miejscu instrukcję dezynfekcji rąk.
6. Zapewnia dezynfekcję pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

### § 3

#### **O BOWIĄZKI PEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

1. Pełnoletni uczestnik zajęć wyraża zgodę na pomiary temperatury ciała wykonane bezdotykowym termometrem przez pracownika GOKiT lub instruktora prowadzącego zajęcia.
2. Wyniki poszczególnych pomiarów temperatury nie zostają odnotowane i nie stanowią zbioru danych osobowych w Gminnym Ośrodku Kultury i Turystyki w Drohusku.
3. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Turystyki w Dorohusku.
4. Pełnoletni uczestnik zajęć przychodzi na zajęcia nie wcześniej niż 10 min. przed ich rozpoczęciem.
5. Pełnoletni uczestnik zajęć nie przychodzi do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
6. Pełnoletni uczestnik zajęć przychodzi do placówki tylko zdrowy – bez objawów chorobowych.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu na zajęcia organizowane przez GOKiT pełnoletni uczestnik zajęć odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu oraz zakrywa usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## § 4

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Przyrowadzanie dzieci na zajęcia:
  - a) tylko jedna osoba przyrowadza dziecko na zajęcia i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać na zajęciach,
  - b) zaleca się aby osoba, która przyrowadziła również odebrała dziecko,
  - c) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu uczestnik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu,
  - d) każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki (lub zdezynfekować ręce),
  - e) rodzice przyrowadzają dzieci nie wcześniej niż 10 min. przed rozpoczęciem zajęć.
8. Odbieranie dzieci z zajęć:
  - a) tylko jedna osoba przychodzi po dziecko,
  - b) rodzic nie może oczekiwać na zakończenie zajęć w budynku, w którym się one odbywają,
9. Rodzice wyrażają zgodę na pomiary temperatury ciała wykonane bezdotykowym termometrem przez pracownika GOKiT lub instruktora prowadzącego zajęcia.
10. Wyniki poszczególnych pomiarów temperatury nie zostają odnotowane i nie stanowią zbioru danych osobowych w Gminnym Ośrodku Kultury i Turystyki w Drohusku.
11. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Turystyki w Dorohusku.
12. Rodzice przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
13. Nie posyłają dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
14. Przyrowadzają na zajęcia tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

15. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
16. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, nie przytulaniu się do innych dzieci i instruktora, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
17. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **§ 5**

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

1. W przypadku wystąpienia u uczestnika zajęć niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pozostałych uczestników. Wstrzymuje się prowadzenie zajęć.
2. Instruktor telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor lub osoba upoważniona bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Instruktor bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę/maseczkę, fartuch i rękawiczki.
5. Pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor lub osoba upoważniona sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczestnik zajęć z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.